

## Détails de l'affichage

### Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

### Nom du poste

Assistante Dentaire

### Date de début de l'affichage

10/20/2020

### Date de fin de l'affichage

11/20/2020

### Ville

Montreal

## Employeur

### Nom de l'entreprise/ employeur

Clinique Wellington

### Adresse

2041 Wellington  
MONTreal, Québec H3K1W7  
Canada  
[Map It](#)

### Contact

Sandra Giguère

### Téléphone

(514) 935-1220

### Courriel

[dentisteswellington@outlook.com](mailto:dentisteswellington@outlook.com)

## Détails de l'offre d'emploi

### Type (permanent, temps partiel, etc.)

Permanent

### Entrée en fonction

11/01/2020

### Heures/semaine

28-35

### Horaire de travail - De

09:00 am

**Horaire de travail - À**

06:00 pm

**Sans titre**

- Lundi
- Mardi
- Mercredi

**Description sommaire des tâches**

Assister le chirurgien dentiste durant toutes ses fonctions mais aussi, voir à l'organisation et à la préparation des instruments et matériaux. Réconforter le patient, s'assurer de son confort, fournir les explications nécessaires des traitements et des soins postopératoires. Maintenir en tout temps un niveau très élevé du contrôle des infections en suivant les normes, en vigueur quant aux procédures d'hygiène, d'asepsie et de stérilisation.

**Salaire (\$/ heure)**

17 à 23

**Langue(s)**

français

**Exigences du poste**

Assistante dentaire avec ou sans expérience, idéalement bilingue (Sinon au moins le français parlé )

**Qualités**

Souriante, faire preuve d'empathie, chaleureuse, débrouillarde, multifonctionnelle,