

Détails de l'affichage

Catégorie d'emploi

Préposé(e) aux bénéficiaires

Nom du poste

Préposé(e) aux bénéficiaires

Date de début de l'affichage

03/17/2020

Date de fin de l'affichage

03/17/2021

Ville

Montreal

Employeur

Nom de l'entreprise/ employeur

Vigi Santé

Adresse

197, rue Thornhill
Dollard-des-Ormeaux, Québec H9B 3H8
Canada
[Map It](#)

Site Web

<http://www.vigisante.com>

Contact

Ressources humaines

Téléphone

(514) 684-0930

Courriel

rh@vigisante.com

Détails de l'offre d'emploi

Type (permanent, temps partiel, etc.)

Liste de rappel

Entrée en fonction

05/17/2020

Description sommaire des tâches

Trois possibilités:

- CHSLD Vigi Reine-Elizabeth, situé au 2055 rue Northcliffe à Montréal et hébergeant 150 résidents
- CHSLD Vigi Dollard-des-Ormeaux, situé au 197 rue Thornhill à Dollard-des-Ormeaux et hébergeant 160 résidents
- CHSLD Vigi Mont-Royal, situé au 275 avenue Brittany à Ville Mont-Royal et hébergeant 273 résidents

Un mandat dédié à un milieu de vie animé et dynamique!



Vous assurerez l'autonomie, le confort, la sécurité et le bien-être des résidents ainsi que celui de ses proches dans le cadre d'application de la démarche de soins et du modèle conceptuel en vigueur dans l'établissement;



Vous prodiguerez les soins d'hygiène;



Vous participerez à l'assistance dans les déplacements;



Vous allez collaborer avec les infirmiers, les infirmiers auxiliaires et les intervenants de l'équipe interdisciplinaire aux activités de soins préventifs.

Exigences du poste

Un profil qui fait la différence! :



Vous avez une réelle vocation pour les soins de longue durée?



Vous vous réalisez dans la relation d'aide et pour vous empathie et respect ne font qu'un?



Vous détenez un DEP Assistance à la personne en établissement de la santé de 750 heures ;



[OU] vous avez complété une formation de préposé aux bénéficiaires d'au moins 100

heures incluant les principes de déplacements sécuritaires des bénéficiaires (PDSB);

[OU] vous avez complété avec succès une première session de formation d'infirmière ou d'infirmière auxiliaire (incluant le cours de PDSB, ainsi que des stages pratiques en lien avec le module de soins de base);

[OU] vous avez une expérience pertinente récente à titre de préposé aux bénéficiaires dans un établissement du réseau de la santé, avec cours de PDSB;

[OU] vous détenez une attestation d'études professionnelles (ex : cours d'auxiliaire familiale) pertinent à la géro-nto-gériatrie, avec PDSB et des stages pratiques en lien avec un module de soins de base?

Vous avez une grande capacité à travailler en équipe?

Vous êtes reconnu pour votre souci d'excellence des soins et services?

Vous êtes doté d'un bon sens de l'organisation et d'une bonne capacité d'adaptation?

Vous faites preuve de flexibilité et d'autonomie?

Autres informations

En vous joignant à notre famille

Vous ferez partie d'une organisation reconnue pour son excellence et la qualité des services. Après tout, par deux fois nous avons été agrées avec mention d'honneur par Agrément Canada!

Vous œuvrerez dans un contexte de travail favorisant l'entraide et la solidarité, tant dans

les réussites que dans les moments plus difficiles...parce qu'une famille c'est également ça.



Vous pourrez échanger directement avec votre gestionnaire, sur une base quotidienne. Et oui! à Vigi Santé, nous sommes « uni-site » et pas « multi-sites »!



Vous aurez droit aux mêmes conditions de travail et avantages sociaux que ceux du réseau de la santé (dont, entre autres, un salaire allant de \$20,55/h à \$22,35/h, quatre (4) semaines de vacances annuelles et un régime de retraite (RREGOP)), d'où l'avantage d'être un CHSLD privé-conventionné!



Bien qu'il s'agisse d'un poste sur la liste de rappel, vous connaîtrez votre horaire de travail, pour le prochain mois, 10 jours à l'avance.

Alors travailler à Vigi Santé est fait pour vous!

Les personnes intéressées à se joindre à une organisation où « L'humain est au cœur de notre agir » sont invitées à soumettre leur candidature sur notre site internet au www.vigisante.com via l'onglet « Recrutement ».