# • **Covid-19**

Dans le contexte actuel, il y a plusieurs procédures et services qui ont été modifiées et/ou ajustées pour répondre dans le contexte du télétravail. Merci de votre compréhension.

Vous pouvez communiquer avec la responsable par courriel <a href="mailto:emfm.afe@csdm.qc.ca">emfm.afe@csdm.qc.ca</a>. N'oubliez pas d'inscrire votre code permanent et vos coordonnées. Elle vous répondra par courriel ou vous téléphonera si votre demande est complexe.

# Information sur les prêts et bourses

Visitez notre foire aux questions. Si vous avez toujours des questions vous pouvez nous les écrire et les faire parvenir par courriel à la responsable.

# Les demandes d'aide financière pour ceux et celles qui n'ont pas de code permanent.

Vous devez imprimer le et/ou les documents pour faire votre demande de prêts et bourses sur le site de l'aide financière aux études.

# www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes

Cliquez sur « Prêts et bourses pour des études à temps plein » et ensuite « formulaire » Sélectionner le formulaire 1001 pour votre demande et le formulaire 1005 si vous avez des enfants et le formulaire 1152 si vous avez un conjoint.

Il y aura des documents à fournir à votre demandes (voir la section « documents demandés »). Vous envoyez une **copie lisible** de tous vos documents. Toutes les copies doivent avoir le sceau « copies conformes » et signé par notre technicienne madame Nathalie Cusack, local 2317. Vous avez le choix aussi, de les faire assermentées à l'extérieur de l'école.

Si vous désirez, vous pouvez envoyer par courriel emfm.afe@csdm.qc.ca une photo de toutes les pages de votre formulaire à notre responsable et elle vous répondra si le tout est conforme ainsi que la liste des documents à joindre.

#### Assermentation de vos documents

L'aide financière demande que tous les documents qui exigent une assermentation doivent être assermentés.

## **Formulaires divers**

Plusieurs élèves venaient au local des prêts et bourses pour récupérer divers formulaires papiers. Vous avez tous ces formulaires disponibles sur le site <a href="https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes">www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes</a>

Cliquez sur « Prêts et bourses pour des études à temps plein » et ensuite « formulaire »

# Analyse de votre dossier

Envoyez un courriel avec votre demande, on vous répondra par courriel ou par téléphone si le cas est complexe. N'oubliez pas de fournir vos coordonnées et votre code permanent dans votre envoi.

# Retour en formation après la fermeture des établissements scolaires, vous êtes toujours en formation soit à distance ou en stage

Communiqué par courriel à notre responsable pour qu'elle puisse mettre à jour vos nouvelles dates de formation. Vous devez faire votre renouvellement d'aide financière pour l'année d'Attribution 2020-2021. Suivre la démarche sur cette page à la section « La procédure pour faire une demande d'aide financière pour l'année scolaire demande d'aide financière 2020-2021 ». N'oubliez pas de bien calculer votre estimation de vos revenus. Nous vous invitons à consulter la foire aux questions, à la question « comment calculer l'estimation de mes revenus ».

# Bourses de soutien à la persévérance et à la réussite des stagiaires

N'oubliez pas que cette demande de bourse est seulement pour votre **DERNIER** stage de votre formation en **SASI** et en **APED**.

https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes/bourses-soutien-stagiaires/

- 1- Cliquer sur « demande d'admission au programme de bourses... », télécharger le formulaire et le remplir. Vous devez l'imprimer et l'envoyer par la poste. L'adresse est en bas de la première page du formulaire. Vous aurez besoin du code de l'établissement 762474.
- 2- Vous pouvez aussi le remplir en ligne. Sélectionner « Service en ligne » et créer votre dossier avec votre code permanent. Sur la page d'accueil dans votre dossier, sélectionner l'onglet « formulaires bourses pour les stagiaires » Le traitement sera plus rapide. Vous aurez besoin du code de l'établissement 762474.