

Détails de l'affichage**Catégorie d'emploi**

Assistant(e) à la personne à domicile

Nom du poste

Assistant en foyer

Date de début de l'affichage

11/02/2020

Date de fin de l'affichage

12/31/2020

Ville

Montreal

Employeur**Nom de l'entreprise/ employeur**

L'Arche-Montréal

Adresse

6105- Rue Jogues
Montréal, Québec H4E 2W2
Canada
[Map It](#)

Contact

Angelika Denysenko

Téléphone

(514) 761-7307

Poste téléphonique

Courriel

assistants@larche-montreal.org

Détails de l'offre d'emploi**Type (permanent, temps partiel, etc.)**

permanent, temps plein / temps partiel

Entrée en fonction

12/01/2020

Heures/semaine

40

Description sommaire des tâches

L'Arche-Montréal recherche un candidat énergique, compatissant et désireux de travailler et de vivre aux côtés d'individus avec ou sans déficience intellectuelle. Les candidats retenus se joindront à un environnement communautaire, développeront de nouvelles compétences et tisseront des relations enrichissantes. Les assistants développent des compétences de vie précieuses et des opportunités de croissance personnelle et de leadership. Plus qu'un emploi, le rôle d'assistant en foyer offre une aventure exceptionnelle d'amitié et de découverte de soi, qui pourrait changer votre vie.

Lieu de travail :

- Nous avons actuellement 5 foyers de L'Arche à Montréal où des personnes ayant ou non une déficience vivent en commun. Nous avons un centre communautaire situé à Montréal, où se trouve notre programme de jour et où travaille notre équipe administrative. Nos rassemblements communautaires ont également lieu dans notre centre communautaire.
- Les assistants en foyer travaillent 5 jours sur 7 et ont un minimum de 3 heures de temps libre par jour.
- Les assistants en foyer disposent de leur propre chambre à coucher.

Tâches et responsabilités principales : voir la description du poste pour tous les détails.

- Développer une relation positive, marquée par le soutien et la mutualité, avec les personnes ayant une déficience intellectuelle en vivant avec elles au quotidien, dans le respect de leur histoire, leurs choix, leurs objectifs et leurs besoins.
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe pour s'assurer que les besoins physiques, émotionnels, spirituels, professionnels, de loisirs, de santé et de sécurité des personnes ayant une déficience intellectuelle sont satisfaits tout en leur maximisant leur capacité de faire leurs propres choix et de participer aux décisions qui affectent leur vie.

Salaire (\$/ heure)

en fonction de l'expérience

Langue(s)

français

Exigences du poste

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent
- Maîtrise du français parlé et écrit et capacité à formuler efficacement des pensées et des idées au sein d'une équipe
- Contrôle d'antécédents judiciaires, y compris pour les secteurs vulnérables
- Certification valide en RCR et premiers soins (un atout)
- Être âgé de 18 ans ou plus

Qualités

- Capacité à faire preuve de souplesse et à gérer le stress lié à des responsabilités et besoins de gestion dans divers domaines
- Capacité à demeurer calme, concentré et clair en situation de crise
 - Capacité à suivre les directives et à respecter les engagements dans les délais
 - Ouverture à apprendre et grandir; capacité à donner et recevoir de la rétroaction
 - Capacité à traiter directement les tensions dans les relations.

Autres informations

L'Arche embauche toute l'année.