

<b>Détails de l'affichage</b>
<b>Catégorie d'emploi</b>
Assistant(e) dentaire
<b>Nom du poste</b>
Assistant(e) dentaire
<b>Date de début de l'affichage</b>
05/17/2022
<b>Date de fin de l'affichage</b>
05/31/2022
<b>Ville</b>
Rimouski
<b>Employeur</b>
<b>Nom de l'entreprise/ employeur</b>
Clinique dentaire Couture Inc
<b>Adresse</b>
85 rue de l'Évêché Ouest Rimouski, Québec G5L 4H4 Canada <a href="#">Map It</a>
<b>Site Web</b>
<a href="http://www.cliniquedentairecouture.com">http://www.cliniquedentairecouture.com</a>
<b>Contact</b>
Pierre Couture
<b>Téléphone</b>
(418) 724-9192
<b>Courriel</b>
<a href="mailto:p.couture@cliniquedentairecouture.com">p.couture@cliniquedentairecouture.com</a>
<b>Détails de l'offre d'emploi</b>
<b>Type (permanent, temps partiel, etc.)</b>
Temps plein permanent
<b>Heures/semaine</b>
34 à 40 hres / semaine
<b>Horaire de travail - De</b>
07:45 am
<b>Horaire de travail - À</b>

05:20 pm

### Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi

### Description sommaire des tâches

La clinique est établie depuis 36 ans, nous avons une clientèle bien établie et fiable comprenant toutes les générations. Notre équipe est dynamique.

Nous utilisons la radiographie numérique, le système 3Shape pour les empreintes numériques et nous sommes sans papier en ce qui concerne les dossiers patients, nous utilisons également un système de traçabilité informatique pour la stérilisation.

L'assistant(e) devra faire la préparation des salles, la stérilisation, assister le dentiste lors des traitements, faire les explications sur les soins à venir et autres tâches connexes.

Nous sommes à la recherche d'un(e) assistant(e) qui aime travailler en équipe - a une bonne gestion du stress - est empathique - est ponctuel(le) et qui a le sens de l'initiative.

De jour seulement, du lundi au jeudi et quelques fois le vendredi.

### Langue(s)

Français