

<b>Détails de l'affichage</b>
<b>Catégorie d'emploi</b>
Assistant(e) dentaire
<b>Nom du poste</b>
Assistante dentaire
<b>Date de début de l'affichage</b>
05/06/2022
<b>Date de fin de l'affichage</b>
05/27/2022
<b>Ville</b>
Brossard
<b>Employeur</b>
<b>Nom de l'entreprise/ employeur</b>
centre dentaire santerre et boivin
<b>Adresse</b>
2424, boul. Lapinière #201 J4Z 2K9 Brossard, Québec J4Z 2K9 Canada <a href="#">Map It</a>
<b>Contact</b>
Kathleen Myers Griffin
<b>Téléphone</b>
(450) 678-1234
<b>Télécopieur</b>
(450) 678-1237
<b>Courriel</b>
<a href="mailto:info@santerreboivin.ca">info@santerreboivin.ca</a>
<b>Détails de l'offre d'emploi</b>
<b>Type (permanent, temps partiel, etc.)</b>
permanent temps plein
<b>Entrée en fonction</b>
05/16/2022
<b>Heures/semaine</b>
30/32

## Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi

## Description sommaire des tâches

Lundi, mardi et mercredi de 8 à 17 et le jeudi 12 à 20h30

poste d'assistante dentaire 30/32 heures dans une clinique de Brossard.

Assister à la chaise, Asepsie de la salle, stérilisation des instruments

Explications des soins post-opératoire

Nous recherchons une personne désirant grandir avec l'équipe à long terme.

## Salaire (\$/ heure)

22

## Langue(s)

français/anglais fonctionnel

## Exigences du poste

Grande capacité d'adaptation

ponctualité /autonomie

Aptitude pour travail en équipe

Souci du détail

## Qualités

Grande capacité d'adaptation

ponctualité /autonomie

Aptitude pour travail en équipe

Souci du détail