

Détails de l'affichage
Catégorie d'emploi
Assistant(e) dentaire
Nom du poste
Assistant(e) dentaire
Date de début de l'affichage
02/01/2022
Date de fin de l'affichage
05/31/2022
Ville
Repentigny
Employeur
Nom de l'entreprise/ employeur
Centre Dentaire Repentigny
Adresse
557, rue Notre-Dame Repentigny, Québec J6A 2T6 Canada Map It
Site Web
https://www.centredentairerepentigny.com/
Contact
Anne-Sophie Dansereau
Téléphone
(450) 582-0965
Poste téléphonique
222
Courriel
administration@centredentairerepentigny.com
Détails de l'offre d'emploi
Type (permanent, temps partiel, etc.)
Permanent
Entrée en fonction
03/01/2022

Heures/semaine

35

Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Dimanche
- Jour
- Soir

Description sommaire des tâches

La bonne humeur et le dynamisme vous décrivent bien? La santé et le bien-être de vos patients sont prioritaires pour vous? Vous êtes la personne que nous recherchons!

Au Centre Dentaire Repentigny, nous sommes à la recherche d'un(e) assistant(e) dentaire pour se joindre à notre équipe en or. Ne ratez pas votre chance de faire partie de notre belle famille!

Votre travail consistera à :

- Assister le dentiste à la chaise en fonction des différents traitements;
- Faire la stérilisation des instruments;
- Effectuer le travail de laboratoire (modèle d'étude, gouttière de blanchiment);
- Faire le montage et démontage des salles;
- Autres tâches connexes.

Langue(s)

Français

Exigences du poste

Formation en assistance dentaire

Qualités

Ce que nous recherchons chez notre futur(e) collègue:

- Souriante et dynamique;
- Ponctuelle et fiable;
- Motivée à se surpasser et à rencontrer de nouveaux défis;
- Empathique et fortes habiletés de communication;
- Autonome, efficace et débrouillarde;
- Possède un bon sens de l'organisation et de la gestion du temps;
- S'adapte facilement aux imprévus;
- Possède une facilité pour le travail d'équipe.