

## Détails de l'affichage

### Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

### Nom du poste

Assistante en orthodontie

### Date de début de l'affichage

06/17/2021

### Date de fin de l'affichage

12/21/2021

### Ville

Lachine

## Employeur

### Nom de l'entreprise/ employeur

YulOrtho

### Adresse

995 rue notre dame  
lachine, Québec h8s2c1  
Canada  
[Map It](#)

### Site Web

<http://www.yulortho.com>

### Contact

Virginie Provençal

### Téléphone

(514) 637-1525

### Courriel

[drevp@yulortho.com](mailto:drevp@yulortho.com)

## Détails de l'offre d'emploi

### Type (permanent, temps partiel, etc.)

temps plein ou temps partiel

### Entrée en fonction

07/05/2021

### Heures/semaine

32

**Horaire de travail - De**

07:15 am

**Horaire de travail - À**

04:30 pm

**Sans titre**

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Jour

**Description sommaire des tâches**

Nous sommes à la recherche d'une personne prête à relever de nouveaux défis. Les tâches seront très variées. Assistance à la chaise, stérilisation, prise de photos et combiné à du travail de bureau.

Nous sommes ouverts et donc aimerions discuter des tâches qui vous plairaient de faire.

Au plaisir!

**Salaire (\$/ heure)**

22\$/heure, négociable

**Langue(s)**

Français

**Exigences du poste**

Aucune expérience demandée

Aime relevé des défis

Aime être occupée

Esprit d'équipe

**Qualités**

Débrouillardise

**Autres informations**

Nous offrons un poste avec tâches très vastes, mais selon ce que vous aimez faire, nous sommes flexibles.

Au plaisir!