

## Détails de l'affichage

### Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

### Nom du poste

ASSITANTE DENTAIRE

### Date de début de l'affichage

05/13/2021

### Date de fin de l'affichage

08/31/2021

### Ville

BLAINVILLE

## Employeur

### Nom de l'entreprise/ employeur

CLINIQUE DENTAIRE EMMANUELLE SEICA

### Adresse

519 CURE LABELLE, SUITE 204  
519 CURE LABELLE, SUITE 204  
BLAINVILLE, Québec J7C2H6  
Canada  
[Map It](#)

### Site Web

<http://www.dentisteseica.com>

### Contact

Louise Serres

### Téléphone

(514) 566-3497

### Courriel

[clinicmanager@dentisteseica.com](mailto:clinicmanager@dentisteseica.com)

## Détails de l'offre d'emploi

### Type (permanent, temps partiel, etc.)

permanent, temps plein

### Entrée en fonction

05/17/2021

### Heures/semaine

**Sans titre**

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Jour
- Soir

**Description sommaire des tâches**

Assister le dentiste à la chaise ainsi que l'hygiéniste, stérilisation, organisation de l'inventaire. Nous recherchons une assistante dynamique, disponible. La candidate intéressée à apprendre, ouverte à la nouvelle technologie.

Poste temps plein 1 soir semaine jusqu'à 20h, aucune fin de semaine.

**Salaire (\$/ heure)**

a discuter

**Langue(s)**

français, anglais un atout

**Exigences du poste**

Assistante diplômée, qui est ponctuelle, discrète et souriante. Intéressé à un poste à long terme.

**Qualités**

Souriante, disponible, propre, une assistante intéressée à l'implant et autres technologies.

**Autres informations**

Jaquet (équipement de protection Covid ) fournie! Clinique propre avec un bel environnement, stationnement inclus. Programme avantage Reer avec l'employeur. Clinique informatisée, sans papier .

Bienvenue à toute, à qui la chance?  
Au plaisir de se rencontrer !!! ;)