

Détails de l'affichage

Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

Nom du poste

assistant(e) dentaire

Date de début de l'affichage

10/27/2020

Date de fin de l'affichage

01/31/2021

Ville

Brossard

Employeur

Nom de l'entreprise/ employeur

Clinique dentaire Dre Tiffany Ah-Lan

Adresse

8050 boul.Taschereau, local B
Brossard, Québec J4X 1C2
Canada
[Map It](#)

Site Web

<http://www.cliniquedentairebrossard.com>

Contact

tiffany ah-lan

Téléphone

(450) 466-6565

Courriel

cliniquedentairebrossard@hotmail.com

Détails de l'offre d'emploi

Type (permanent, temps partiel, etc.)

permanent, temps plein

Entrée en fonction

01/04/2021

Heures/semaine

35-40

Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi

Description sommaire des tâches

Les tâches quotidiennes de l'assistante dentaire seront:
Assurer la propreté des salles opératoires en respectant les normes d'asepsie, installer les patients et préparer les salles de traitement, assister le dentiste, stériliser et entretenir les instruments et l'équipement, préparer les instruments et les matériaux nécessaires aux divers types de traitements, effectuer toute autre tâche connexe.

Salaire (\$/ heure)

16-21

Exigences du poste

Nos heures d'ouverture sont: lundi: 9h à 17h, mardi: 13h à 20h, mercredi: 10h à 17h, jeudi: 8h à 16h, vendredi: 9h à 16h.

Nombre d'heures par semaine: 35-40h /semaine

Qualités

Nous recherchons une personne travaillante, efficace, organisée, ponctuelle, qui fait preuve d'initiative et d'empathie pour s'investir à long terme dans notre équipe.