

Détails de l'affichage

Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

Nom du poste

Assistante (e) dentaire

Date de début de l'affichage

09/16/2020

Date de fin de l'affichage

12/31/2020

Ville

Montreal

Employeur

Nom de l'entreprise/ employeur

Mancini Parodontie et Implantologie

Adresse

3550 Côte-des-Neiges
suite 100
Montréal, Québec H3H 1V4
Canada
[Map It](#)

Site Web

<http://www.mperio.ca>

Contact

Nora Aquino

Téléphone

(514) 892-4656

Courriel

nora@mperio.ca

Détails de l'offre d'emploi

Type (permanent, temps partiel, etc.)

permanent

Entrée en fonction

09/16/2020

Heures/semaine

Horaire de travail - De

08:00 am

Horaire de travail - À

05:00 pm

Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Jour

Description sommaire des tâches

Préparation des dossiers pour le bon déroulement de la journée
Accueil des patients à l'heure
Prise en charge courtoise du patient, l'installer, l'aviser de la nature et durée du traitement, s'assurer du confort du patient
S'assurer que tout soit prêt et pour assister à la chaise
Remise et explication des conseils post-opératoires à la fin du traitement. S'assurer que le patient ait bien compris.
Effectuer la désinfection de la salle et appliquer les mesures d'asepsie et de stérilisation selon les normes.
•S'assurer de garder un inventaire de matériaux dentaire en salle.

Salaire (\$/ heure)

Compétitif

Langue(s)

Français et anglais

Exigences du poste

Parler français et anglais.
Le sens des responsabilités, la passion pour le travail bien fait, le contact humain et l'envie de satisfaire tous les clients.

Qualités

Respectueuses, responsables, bonnes aptitudes relationnelles, une facilité d'adaptation aux nouvelles technologies, un enthousiasme contagieux et la volonté d'apprendre.

Autres informations

Cabinet de parodontie en expansion, vous travaillerez dans une merveilleuse atmosphère qui à une incroyable esprit d'équipe et un cabinet ou vous aurez l'opportunité de vous démarquez et grandir!