

## Détails de l'affichage

### Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

### Nom du poste

Assistante dentaire

### Date de début de l'affichage

10/08/2020

### Date de fin de l'affichage

12/31/2020

### Ville

Repentigny

## Employeur

### Nom de l'entreprise/ employeur

Centre dentaire Repentigny

### Adresse

557, rue Notre-Dame  
Repentigny, Québec J6A 2T6  
Canada  
[Map It](#)

### Site Web

<https://www.centredentairerepentigny.com>

### Contact

Élyse Morand-Fournier

### Téléphone

(450) 582-0965

### Poste téléphonique

222

### Courriel

[administration@centredentairerepentigny.com](mailto:administration@centredentairerepentigny.com)

## Détails de l'offre d'emploi

### Type (permanent, temps partiel, etc.)

permanent

### Entrée en fonction

10/12/2020

## Heures/semaine

35

## Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi
- Dimanche
- Jour
- Soir

## Description sommaire des tâches

- Assister le dentiste à la chaise selon différents traitements
- Faire la stérilisation des instruments
- effectuer le travail de laboratoire (modèle d'étude, gouttière de blanchiment)
- Faire des rappels s'il n'y a pas de patients
- Autres tâches connexes

## Salaire (\$/ heure)

à discuter

## Qualités

- Être motivée à se surpasser et rencontrer des nouveaux défis
- Empathique et fortes habiletés à communiquer
- Être autonome, efficace et débrouillarde
- Sens de l'organisation et savoir bien gérer son temps
- Facilité à s'adapter aux imprévus
- Souriante et dynamique
- Ponctuelle et fiable
- Posséder une facilité pour le travail d'équipe

## Autres informations

Avantages:

- Salaire compétitif
- Distributeur café Van Houtte à volonté (Café latté, cappuccino, chocolat chaud)
- Formations en continues offertes
- Uniforme fourni
- Activités d'équipe
- Rabais sur les traitements dentaires
- 2 examens et nettoyages gratuits par année
- Locaux modernes et neufs
- Ambiance agréable et plaisir garanti!
- Équipe en or!