

Détails de l'affichage

Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

Nom du poste

Assistant(e) dentaire temps plein

Date de début de l'affichage

11/03/2020

Date de fin de l'affichage

12/11/2020

Ville

LaSalle

Employeur

Nom de l'entreprise/ employeur

Centre dentaire Mercier

Adresse

7631 RUE CENTRALE
LASALLE, Québec H8P 1L1
Canada
[Map It](#)

Site Web

<http://www.centredentairemercier.com>

Contact

Sylvie Daigneault

Téléphone

(514) 334-4644

Courriel

info@centredentairemercier.com

Détails de l'offre d'emploi

Type (permanent, temps partiel, etc.)

permanent à temps plein

Entrée en fonction

11/09/2020

Heures/semaine

35 heures

Horaire de travail - De

08:30 am

Horaire de travail - À

06:00 pm

Sans titre

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi

Description sommaire des tâches

Planification de la journée avec l'autre assistante (deux assistantes pour un dentiste). Préparer les salles opératoires et le matériel. Installer le patient et s'assurer de son bien-être avant, pendant et après les traitements. Assister le dentiste dans la prestation de traitements de dentisterie opératoire, chirurgie, endodontie et autre. Appliquer les mesures d'asepsie et de sécurité. Voir à la stérilisation d'instruments et accessoires. Procéder à l'entretien du matériel, de l'équipement et de la salle de traitement. Prendre les notes au dossier, dictées par le dentiste. Expliquer des plans de traitement.

Salaire (\$/ heure)

17\$ de l'heure

Langue(s)

français et anglais fonctionnel ou l'inverse

Exigences du poste

DEP en Assistance dentaire
Connaissance de Dentitek, un atout.

Qualités

Organisée
Débrouillarde
Motivée
Soucieuse du détail

Centre dentaire Mercier - Montr