

Détails de l'affichage

Catégorie d'emploi

Assistant(e) dentaire

Nom du poste

Assistante dentaire Prosto et PPF

Date de début de l'affichage

10/29/2020

Date de fin de l'affichage

12/01/2020

Ville

Montréal

Employeur

Nom de l'entreprise/ employeur

Centres dentaires Lapointe

Adresse

5455, rue Bélanger Est
1860, boul. Le Corbusier
Montréal, Québec H1T 1E7
Canada
[Map It](#)

Site Web

https://centreslapointe.com/emplois-disponibles/#job_list_anchor

Contact

Yanny Gagnon

Téléphone

(450) 679-2300

Poste téléphonique

2257

Courriel

cv@centreslapointe.com

Détails de l'offre d'emploi

Type (permanent, temps partiel, etc.)

permanent à temps partiel

Heures/semaine

20 heures sur 2 jours (mardi et merc.) incluant 1 soir jusqu'à 19h.

Sans titre

- Mardi
- Mercredi

Description sommaire des tâches

PERMANENT - TEMPS PARTIEL

Nous sommes présentement à la recherche d'une assistante dentaire expérimentée en prostodontie et en PPF (prothèse partielle fixe), comme vous pour compléter notre équipe de Montréal, rue Bélanger.

Chez les Centres dentaires Lapointe, nos employés profitent de nombreux avantages :

Environnement de travail stimulant;

Formation continue;

Plan de carrière personnalisé et possibilité d'avancement;

Technologie à la fine pointe;

Rabais dentaires (employés et leurs familles);

Régime d'assurances collectives;

Régime de retraite avec participation de l'employeur;

Évènements corporatifs enrichissants.

Salaire (\$/ heure)

À discuter

Langue(s)

Français

Exigences du poste

Exigences :

DEP en assistance dentaire

5 ans d'expérience

Qualités

Autonome et débrouillarde

Dynamique et déterminée

Facilité à communiquer et attentionnée

Autres informations

HORAIRE :

20 heures sur 2 jours (mardi et merc.) incluant 1 soir jusqu'à 19h.

*Possibilité de faire plus d'heures en ajoutant le jeudi.